

BILAGA 1

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse för Föreningen Sveriges Kommunalekonomer, verksamhetsperioden 2010-2011

A. Styrelse och revisorer

Ordförande Stadsrevisor Staffan Moberg, Stockholms stad

Vice ordförande Ekonomichef Carina Juntti, Haparanda stad

Övriga styrelseledamöter

- » Ekonomichef Niklas Anemo, Tranemo kommun
- » Ekonomichef Kristina Bertov, Landstinget i Jönköpings län
- » Ekonomichef Erica Bjärsved, Stenungsunds kommun
- » Ekonomichef Eric Carlsson, Sundsvalls kommun
- » Ekonomidirektör Åke Grönvall, Vellinge kommun
- » Partner Anders Haglund, PwC
- » Ekonomiadministrativ chef, Annika Hellberg, Vallentuna kommun
- » Redovisningschef, Ann Salomonsson, Karlstad kommun

Styrelsesuppleanter

- » Chefscontroller, Samuel Lundqvist, Skellefteå kommun

Revisorer

- » Redovisningschef Stefan Wänglund, Sigtuna kommun
- » Ekonomichef Maria Johansson, Upplands-Bro kommun

B. Medlemmar

Av föreningens medlemmar är 75 % kommunalt anställda, 12 % är landstingsanställda och 13 % är anställda inom övrig verksamhet. Av föreningens medlemmar är 62 % kvinnor och 38 % män. Medelåldern i föreningen är 47 år; 25 % av medlemmarna är under 40 år och yngre och 25 % av medlemmarna är över 55 år och äldre. Medlemsutvecklingen framgår nedan:

År	Antal	Förändring	
		Antal	%
2001	2 558	120	5
2002	2 565	7	0
2003	2 562	-3	0
2004	2 748	186	7
2005	2 786	38	1
2006	3 030	244	9
2007	3 188	158	5
2008	3 299	111	3
2009	3 268	-31	-1
2010	3 427	159	5
2011	3 486	59	2

C. Verksamhet

Föreningsmöte 2010

Föreningsmöte hölls i Malmö den 17 augusti 2010. I samband med föreningsmötet redovisades bl.a. studierna Nämndsvisa rapporter och Revisionen och god redovisningssed som finansierats av föreningen. I samband med föreningsmötet lanserades också föreningens stöd för kompetensplanering, Ta steget.

Styrelsens arbete

Styrelsen har haft 10 protokollförda sammanträden under mandatperioden. Richard Simonsson avsåg sitt styrelseuppdrag under perioden och har ersatts med suppleanten Niklas Anemo. Styrelsen har under perioden arbetat utifrån en verksamhetsplan som anger verksamhetsidé och åtgärder inom följande områden: Utbildning, Kretsarbete, Yrkesetik och opinionsbildning, Forskning och utveckling, Kommunikation, och Internationellt samarbete.

Kansliet

Föreningens kansli har varit bemannat med en kanslichef, biträdande kanslichef, utbildningsledare och en administratör under hela verksamhetsperioden.

- » Inom utbildningsområdet har ett omfattande program med kurser och konferenser genomförts som skapat möjligheter för såväl medlemmarnas kompetensutveckling som uppbyggnad av nätverk med kollegor. Kansliet har arrangerat och genomfört 31 kurser 2010 och 30 kurser 2011 med sammanlagt 1 460 respektive 1 505 deltagare.

Föreningens har ett årligt utbud av kurser och konferenser riktade mot förvaltningsekonomer inom sjukvård, omsorg, skola, socialtjänst och teknisk förvaltning. Under perioden har detta också kompletterats med årliga personalekonomidagar.

Ekonomichefsdagarna har traditionsenligt genomförts i början av januari varje år.

Finansdagar har arrangerats årligen i samverkan med Sveriges kommuner och landsting, Kommuninvest och Nordkap.

Utöver detta har diverse olika temadagar, seminarier och kurser genomförts.

- » Forskning och utveckling har främjats genom att initiera och finansiera studier och utvecklingsprojekt.

Föreningens satsning på att utveckla en modell för ekonomers kompetensplanering färdigställdes i en första version under 2010 och vidareutvecklas succesivt.

Föreningen bidrog under 2010 med 75 000:- till Nationella forskningsprogrammet som studerar hantering i kommuner av förändrade ekonomiska förutsättningar och besvärliga situationer.

Forskningsinformation har också spridits genom föreningens tidskrift Kommunal Ekonomi.

- » Avseende Yrkesetik och opinionsbildning har styrelsen bl.a. publicerat debattinlägg och remissvar om betänkandet Spara i goda tider.

Föreningens tidskrift Kommunal Ekonomi har fortsatt att utvecklas och röner stor uppskattning i yrkeskåren. Den har utkommit med sex nummer per år. Kommunal Ekonomi har en viktigt sammanhållande och identitetsskapande betydelse för kommunalekonomerna.

KOMMEK

Föreningen deltog som medarrangör vid 2010 års KOMMEK-mässa i Malmö. Arrangemanget som hölls i provisoriska lokaler blev framgångsrikt besöksmässigt. Mässan lockade ca 3 000 deltagare. Föreningen är en av huvudarrangörerna för 2012 års mässa vilket krävt ett omfattande planeringsarbete under perioden.

Årets kommunalekonom

Till Årets kommunalekonom 2010 utsågs Stefan Ackerby, Sveriges kommuner och landsting med motiveringen: *"Stefan Ackerby har på ett utomordentligt sätt utvecklat analyserna av den kommunal-ekonomiska utvecklingen, särskilt inom hälso- och sjukvårdsområdet. Stefan har visat stort prov på integritet och vågar föra fram budskap och slutsatser som ibland kan vara obehagliga men nödvändiga för att kommunerna och landstingen ska kunna svara upp mot kravet på en god ekonomisk hushållning i framtiden."*

Till Årets kommunalekonom 2011 utsågs Mats Friberg, Västra Götalandsregionen med motiveringen: *”Mats Friberg har som initiativtagare till projektet Ny ekonomroll verkat för kommunalekonomers kompetensutveckling. Kompetensutvecklingen har inledningsvis tillhandahållits till deltagande organisationers ekonomer, men sprids nu vidare i hela yrkeskåren. Projektet har också visat på ett nytt innovativt sätt att organisera kompetensutveckling för vår yrkeskår som på ett kostnadseffektivt sätt tillskapar ett nytt kursutbud, utökade nätverk över den egna organisationens gränser. Sättet att organisera kompetensutveckling har därför inspirerat andra organisationer att följa efter.”*

Kretsarnas arbete

Kretsarna har en mycket viktig roll i föreningens arbete. Det är här regionens ekonomer kan mötas för att utbyta erfarenheter och utveckla sin yrkesskicklighet. De övergripande målen för kretsarna är:

- » Minst två aktiviteter per år
- » Aktiv medlemsrekrytering
- » Självbärande ekonomi

Samtliga kretsar arbetar aktivt utifrån sina förutsättningar och har 2010 och 2011 genomfört 26 respektive 26 arrangemang med 948 respektive 877 deltagare. Samtliga kretsar har en självbärande ekonomi 6 av 9 kretsar har haft minst två arrangemang per år. Kretsarnas medlemsantal och medlemsutveckling framgår av nedanstående tabell.

Krets	2010	2011	Förändring
1 - Stockholm, Uppsala och Gotlands län	644	666	3 %
2 - Södermanlands och Östergötlands län	227	243	7 %
3 - Jönköpings, Kronobergs, Kalmar och Hallands län	345	357	3 %
4 - Skåne och Blekinge län	605	596	-1 %
5 - Västra Götalands län	541	551	2 %
6 - Värmlands, Örebro och Västmanland	346	340	-2 %
7 - Dalarnas och Gävleborgs län	293	305	4 %
8 - Västernorrlands och Jämtlands län	223	219	-2 %
9 - Västerbottens och Norrbottens län	203	209	3 %
<i>Totalt</i>	3427	3486	2 %

Ekonomi

Ekonomi har under ett antal år utvecklats och blivit mer omfattande i takt med att föreningens verksamhet expanderat. Omsättningen år 2010 uppgick till 11 mnkr och 2011 till 11 mnkr. Resultatet för år 2010 uppgick till -49 tkr. Resultatet för 2011 uppgick till 110 tkr.

Eget kapital uppgick vid utgången av år 2011 till 4 549 tkr. Styrelsens förslag till resultat- och balansräkning för den gångna mandatperioden biläggs liksom revisorernas berättelse.

Mars 2012

Staffan Moberg , Carina Juntti, Eric Carlsson, Niklas Anemo, Kristina Bertov, Ann Salomonsson, Erica Bjärsved, Annika Hellberg, Anders Haglund , Åke Grönvall.

BILAGA 2

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i

Föreningen Sveriges Kommunalekonomer

Org nr 81 36 00 - 2287

Vi har granskat verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i Föreningen Sveriges Kommunalekonomer för räkenskapsåret 2010-01-01 – 2010-12-31. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och förvaltningen på grundval av vårt revisionsarbete. Vår revision har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att verksamheten och den ekonomiska redovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi tillstyrker därför

att balansräkning och resultaträkning för år 2010 fastställs

att styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Sigtuna den 12 augusti 2011

Maria Johansson

Av föreningsstämman valda revisorer

Stefan Wänglund

Revisionsberättelse
Till föreningsstämman i
Föreningen Sveriges Kommunalekonomer
Org nr 81 36 00 - 2287

Vi har granskat verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i Föreningen Sveriges Kommunalekonomer för räkenskapsåret 2011-01-01 – 2011-12-31. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och förvaltningen på grundval av vårt revisionsarbete. Vår revision har utförts i enlighet med god revisionsred i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att verksamheten och den ekonomiska redovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid mot föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen har upprättats i enlighet med god redovisningsred i Sverige.

Styrelseledamöterna har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi tillstyrker därför

- att balansräkning och resultaträkning för år 2011 fastställs
- att styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret

Sigtuna den 27 juni 2012

Maria Johansson
Av föreningsstämman valda revisorer

Stefan Wänglund

BILAGA 3

Resultat- och balansräkning för 2010 och 2011

Resultaträkning för 2010 och 2011

tkr	2011	2010
Intäkter		
Medlemsavgifter	1 183	981
Tidskriften	1 303	1 248
Sålda kurser mm	8 555	7 596
Kommek	-	1 236
Summa intäkter	11 041	11 061
Kostnader		
Kurser, kansli mm	-8 619	-8 305
Tidskrift	-1 860	-1 821
Kommek	-336	-269
Övriga kostnader	-127	-500
Projekt	-	-318
Summa kostnader	-10 942	-11 213
Rörelseresultat	99	-152
Finansiella poster		
Finansiella intäkter	64	55
Orealiserade värdepappersförändringar	-53	49
Resultat efter finansiella poster	110	-49
Skatt	0	0
ÅRETS RESULTAT	110	-49

Balansräkning för 2010 och 2011

tkr	2011	2010
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Inventarier	232	296
Summa anläggningstillgångar	232	296
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Kundfordringar	1 839	1 371
Övriga fordringar	119	104
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	125	910
Kortfristiga placeringar		
Övriga kortfristiga placeringar	1 778	1 699
Kassa och bank	1 999	1 594
Summa omsättningstillgångar	5 860	5 678
Summa tillgångar	6 092	5 974
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Eget kapital	4 549	4 440
- varav kretsar	(1 844)	(1 772)
Summa eget kapital	4 549	4 440
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	671	454
Skatteskulder	37	127
Övriga skulder	532	642
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	303	312
Summa kortfristiga skulder	1 543	1 534
Summa eget kapital och skulder	6 092	5 974

BILAGA 4

Förslag till nya stadgar

Föreningens verksamhet ökar i omfattning för varje år som går. Med en omsättning överstigande 11 Mnr per år anser styrelsen att det är dags att modernisera föreningens stadgar. Styrelsens förslag till ändringar är i korthet:

- » Föreningsmöte årligen i stället för vartannat år
- » Inrättande av tvååriga mandatperioder för styrelseledamöter så att halva styrelsen omprövas vid varje föreningsmöte
- » Avskaffande av styrelsesuppleanter
- » Reducering av antalet revisorer till en – med avsikt att hädanefter anlita revisionsbyrå
- » Införande av styrelseinstruktion som fastställs av föreningsmötet som tydliggör styrelsens ansvar och ekonomiska handlingsutrymme.

§ 1

Föreningens syfte är att genom olika insatser för kompetensutveckling stödja medlemmarna i deras yrkesroller och på så sätt vara till nytta för utvecklingen inom det kommunala området.

Föreningen ska också verka för att sprida information om yrkets innehåll och villkor.

§ 2

Föreningen förverkligar sitt syfte vid möten och kongresser samt genom att stödja, arrangera och medverka i nätverk, utbildning, information, utredningar och forskning.

§ 3

Den som varit till särskild nytta för föreningen och dess intressen kan efter enhälligt förslag av styrelsen vid föreningsmöte utses till hedersmedlem.

§ 4

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderår.

§ 5

Medlem betalar årsavgift med belopp, som på förslag av styrelsen fastställts av föreningsmötet.

Hedersledamot betalar inte någon avgift.

Årsavgiften betalas inom tid som bestäms av styrelsen.

§ 6

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande samt fem till åtta andra ledamöter, valda av ordinarie föreningsmöte för tiden tom nästa ordinarie föreningsmöte.

Ledamöterna väljs för en tid (mandatperiod) av två år. Om helt ny styrelse väljs ska mandattiden för hälften av ledamöterna vara ett år.

För styrelsens beslutsmässighet krävs att minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen, som sammanträder på ordförandens kallelse, ansvarar för att:

- » verkställa av årsmötet fattade beslut,
- » initiera frågor samt anordna aktiviteter som står i överensstämmelse med föreningens syfte,
- » avge yttranden över ärenden som hänskjutits till föreningen,
- » anordna föreningsmöten och bereda de ärenden som ska behandlas och
- » i övrigt sköta föreningens angelägenheter.

Styrelsen äger rätt att delegera beslutanderätt till enskilda ledamöter, anställda, kretsfunktionärer, kommittéer eller delegationer.

§ 7

För beredning av förekommande val utses vid ordinarie föreningsmöte för tiden tom nästa ordinarie föreningsmöte en valberedning, bestående av ordförande och två till fyra övriga ledamöter samt en suppleant. Ledamot eller suppleant av styrelsen får inte väljas in i valberedningen.

Valberedningen utser inom sig vice ordförande och sekreterare.

§ 8

Styrelsen kan utse särskilda kommittéer, eller delegationer för särskilda ändamål.

§ 9

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses vid ordinarie föreningsmöte en revisor samt en suppleant för tiden tom nästa ordinarie föreningsmöte. Till revisor eller revisors-suppleant kan inte person utses som står i jävsförhållande till ledamot eller suppleant i styrelsen.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

§ 10

Föreningens verksamhetsperiod omfattar ett år.

Ordinarie föreningsmöte hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Extra föreningsmöte ska hållas då föreningens styrelse beslutar om detta eller då minst 10 procent av föreningens medlemmar begär det för angivet ändamål.

Vid ordinarie föreningsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av två justeringsmän för att tillsammans med mötets ordförande justera vid mötet fört protokollet.
3. Verksamhets- och revisionsberättelse.
4. Fastställande av resultat- och balansräkning
5. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
6. Fråga om ersättning till styrelse och revisorer.
7. Fastställande av övergripande verksamhetsplan och instruktion för styrelsen.
8. Bestämmande av årsavgift.
9. Stadseenliga val av
 - » styrelseordförande
 - » vice ordförande i styrelsen
 - » styrelseledamöter
 - » revisor
 - » revisorssuppleant
 - » ordförande i valberedning
 - » ledamöter i valberedning
 - » suppleant till valberedning
10. Övriga av styrelsen eller annars till föreningsmötet väckta ärenden.

§ 11

Vid föreningsmötet har varje närvarande medlem en röst.

Val sker öppet, om inte sluten omröstning begärs. Vid lika röstetal avgör lotten.

Omröstning i andra ärenden än val sker öppet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

§ 12

Senast fyra veckor före ordinarie föreningsmöte ska kallelse, verksamhets- och revisionsberättelse finnas tillgänglig för medlemmarna på föreningens webbplats.

§ 13

Föreningsmedlemmar inom särskilt angivna geografiska områden sammanslutes i kretsar.

Beslut om kretsindelning fattas av föreningen på föreningsmöte.

Kretsens verksamhetsperiod omfattar ett eller två kalenderår.

Medlem i kretsen är den som bor eller arbetar inom kretsens angivna område. Varje medlem kan bara tillhöra en krets.

Varje krets ska ha en styrelse minst bestående av ordförande, två ledamöter och två suppleanter. Ordförande, ledamöter och suppleanter utses av medlemmarna i kretsen. Sekreterare och eventuella övriga funktionärer utses av kretsstyrelsen.

Kretsstyrelsen ska verka för föreningens syften och för rekrytering av medlemmar enligt § 1.

§ 14

Vid ordinarie kretsmöte, som hålls årligen eller vartannat år beroende på verksamhetsperiodens längd, ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av justeringsmän.
3. Verksamhetsberättelse för verksamhetsperioden.
4. Fastställande av resultat- och balansräkning för verksamhetsperioden.
5. Fastställande av verksamhetsperiod.
6. Stadgeenligt val av:
 - » Ordförande.
 - » Ledamöter, minst två.
 - » Suppleanter, minst två.
 - » Valberedning, minst två.
7. Övrigt.

Vid ordinarie kretsmöte har varje närvarande medlem en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande företräder. Kallelse till ordinarie kretsmöte utsänds senast fyra veckor före datum för mötet.

§ 15

Föreningens styrelse ska fastställa instruktion för kretsstyrelserna.

§ 16

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas, förutom av styrelsen, av kretsstyrelsen eller enskild medlem. Förslag ska lämnas till styrelsen senast tre månader före föreningsmötet.

Förslag till stadgeändring ska tillsammans med styrelsens yttrande skickas till medlemmarna minst en månad före föreningsmötet.

För godkännande av förslag till stadgeändring krävs att förslaget biträdes av minst 2/3 av de röstande vid föreningsmötet.

Förslag i andra frågor bör lämnas till styrelsen i sådan tid att frågan hinner beredas, normalt tre månader före föreningsmötet.

§ 17

Fråga om föreningens upplösning ska väckas och behandlas på samma sätt som förslag till stadgeändring enligt § 16. För att beslutet ska vara giltigt krävs dock att beslut om bifall fattas på två föreningsmöten i följd.

§ 18

I händelse av föreningens upplösning ska dess tillgångar disponeras för ändamål som stämmer överens med föreningens syften.

BILAGA 5

Övergripande verksamhetsplan tom 2013

Inledning

Föreningen Sveriges Kommunalekonomers syfte och därmed grundläggande verksamhetsidé är att stärka och utveckla kommunalekonomerna i sin yrkesroll.

Vi lyfter fram de kommunalekonomiska frågorna och stärker vår yrkesroll genom att bedriva kompetensutveckling och opinionsbildning.

Föreningen skall aktivt medverka i debatten. Väsentligt är att arbeta med ett stort antal olika aktiviteter inom ett flertal olika områden. Kompetensutveckling innebär att tillhandahålla kurser och konferenser men lika viktigt är att stödja forskning om utveckling inom området och att verka för ett nationellt och internationellt kollegialt erfarenhetsutbyte. Inom opinionsbildning skall, vid sidan av vår tidskrift, aktiviteter genomföras för att utveckla såväl vår hemsida som annan social media som kan driva våra frågor framåt.

I verksamhetsplanen för perioden tom 2013 konkretiseras Föreningens verksamhetsidé i verksamhetsområden och aktiviteter.

Kompetensutveckling

Vi ska genom olika insatser för kompetensutveckling stödja medlemmarna i deras yrkesroller och skapa forum för erfarenhetsutbyte och därigenom gagna utvecklingen inom det kommunala området.

Vi ska, på olika sätt, stimulera till att ändamålsenliga kompetensutvecklingsinsatser genomförs av i egen regi eller av andra utbildningsarrangörer riktade till medlemmarna.

Vi ska arrangera och medverka i konferenser och seminarier. Utbildning och kompetensutveckling, ska bedrivas utifrån en profil som baseras på hög kvalitet och anpassning till medlemmarnas behov.

Vi tillhandahåller stöd och verktyg till våra medlemmar för deras planering av kompetensutveckling.

Vi ska arbeta utåtriktat samt värna om en hög grad av tillgänglighet för sina medlemmar i syfte att stimulera kollegialt erfarenhetsutbyte.

Vi ska verka för att medlemmarna får möjlighet till att stärka våra yrkesroller genom tillgången till ett brett internationellt kontaktnät.

Vi verkar för att forskning inom kommunal ekonomi och utveckling stimuleras och att resultaten sprids.

Aktiviteter

Verksamhetsidén skall förverkligas genom att:

- » Arrangera utbildnings- och seminarieaktiviteter riktade till medlemmarna med inriktning mot aktuella kommunalekonomiska frågor.
- » Arrangera konferenser för att stimulera erfarenhetsutbyte och underlätta nätverksbyggande.
- » Göra en fortsatt satsning på utbildningar och konferenser riktade till ekonomer som arbetar inom olika verksamhetsområden.
- » Arrangera seminarier och utbildningar i samarbete med kretsarna.
- » Kontinuerligt upprätthålla kontakter med olika utbildningsarrangörer (universitet, högskolor, företag) i syfte att säkerställa och utveckla utbud av utbildning och övriga insatser för kompetensutveckling riktade till medlemmarna.
- » Vi förvaltar och vidareutvecklar vår kompetensplaneringsmodell "Ta steget"
- » Vi anordnar internationella studieresor och utbildningar.
- » Vi representeras på årsmöten, konferenser mm. hos systerorganisationerna i berörda länder.
- » Systerorganisationerna inbjuds till konferenser och seminarier som arrangeras av Föreningen.
- » Vi håller oss informerade om den forskning som bedrivs.

- » Vi initierar och finansierar för medlemmar angelägna forsknings- och utvecklingsprojekt.
- » Vi sprider svensk och utländsk forskningsinformation via tidskriften "Kommunal ekonomi".
- » Vi verkar för etablering och utveckling av kontakter mellan forskare vid forskningsinstitutioner, universitet/högskolor och kommunala tjänstemän och politiker

Opinionsbildning

Vi ska i olika sammanhang förmedla professionella uppfattningar i kommunalekonomiska frågor. Den professionella integriteten och yrkesetiken ska också hävdas på olika sätt.

Aktiviteter

Verksamhetsidén skall förverkligas genom att:

- » Vår tidskrift "Kommunal ekonomi", som är såväl den viktigaste kommunikationskanalen gentemot medlemmarna som vårt bästa opinionsskapande organ används aktivt. Tidskriften och dess innehåll skall kontinuerligt utvecklas och förbättras.
- » Vår webbplats underhålls och vidareutvecklas i syfte att kunna vara ett naturligt arbetsverktyg för såväl medlemmar som styrelse och kretsar samtidigt som den är ett verktyg för att stödja Föreningens opinionsbildande syfte.
- » Vi agerar som remissinstans i frågor som berör kommunal ekonomi och där medlemmarna förväntas ha en professionell uppfattning.
- » Vi visar bredvillighet att ingå i utredningar, projekt och andra former av nätverk där frågor inom det kommunalekonomiska området diskuteras och utvecklas.
- » Vi deltar i debatten och bildar opinion i kommunalekonomiska frågor som berör yrkeskåren och dess roll.
- » Vi förankrar och vidareutvecklar föreningens syn på de yrkesetiska frågorna.

Kretsarbete

En viktig framgångsfaktor är en regionalt och lokalt förankrad organisation med regional verksamhet, för att möjliggöra ett kollegialt utbyte för medlemmarna.

Aktiviteter

Verksamhetsidén ska förverkligas genom att:

- » Kretsstyrelserna ansvarar för utbudet av aktiviteter i respektive krets.
- » Kretsarnas unika förutsättningar utnyttjas för t.ex. erfarenhetsutbyte. Där exempelvis föreningens initiativ, med att samla in och publicera exempel inom området ekonomistyrning och ekonomiadministration vidareutvecklas.
- » Föreningens centrala resurser stödjer kretsarna i deras arbete för att tillhandahålla olika aktiviteter.

Ekonomi

	Bokslut 2007	Bokslut 2008	Bokslut 2009	Bokslut 2010	Bokslut 2011	Budget 2012	Budget 2013
Intäkter							
Medlemsavgifter	912	954	951	981	1183	1200	1200
Tidskriften	1542	1680	1090	1248	1303	1450	1450
Sålda kurser mm	7043	7381	5092	8832	8555	8760	9350
S:a intäkter	9497	10015	7133	11061	11041	11410	12000
Kostnader							
Tidskrift	-1883	-2421	-1670	-1821	-1860	-2000	-2000
Övriga kostnader	-6987	-7787	-7586	-9392	-9082	-9450	-10040
S:a kostnader	-8870	-10208	-9256	-11213	-10942	-11450	-12040
Rörelseresultat	627	-193	-2123	-152	99	-40	-40
Finansiella poster							
Utdelningar, räntor mm	162	-109	528	103	11	40	40
Resultat efter finansiella poster	789	-302	-1595	-49	110	0	0
Bokslutsdispositioner	-2	11	58	-	-	-	-
Skatt	-89	-23	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	698	-314	-1537	-49	110	0	0

Styrelsen föreslår oförändrad medlemsavgift.

BILAGA 6

Styrelseinstruktion

Styrelseinstruktion

Styrelsens uppgifter och ansvar regleras av föreningens stadgar och av denna instruktion. Styrelsen skall verkställa beslut fattade av föreningsmötet, verka för att andemeningen och kraven i föreningens stadgar samt tillvarata medlemmarnas intressen på bästa tänkbara sätt. Styrelsen är gemensamt ansvarig för föreningens verksamhet inom framför allt följande områden:

- » Förvaltning av föreningens ekonomi och medelsförvaltning.
- » Förvaltning och utveckling av föreningens kurs- och konferensverksamhet.
- » Förvaltning och utveckling av tidningen Kommunal ekonomi
- » God service till medlemmarna.
- » En god personalpolitik.
- » Kommunikation och information till föreningens medlemmar.

Ekonomi

Styrelsen ansvarar för att planera och styra föreningens verksamhet så att intäkterna överstiger kostnaderna. Om det egna kapitalet exklusive kretsarnas kapital överstiger 3 miljoner kronor får dock överskjutande del användas för satsningar som styrelsen beslutar om.

Medelsförvaltning

Dessa placeringsregler gäller för föreningens likviditets- och medelsförvaltning.

Placering av rörelsekapital

För att klara löpande betalningar och ha en tillräcklig betalningsberedskap måste det finnas en tillräcklig likviditet och placeringar som på kort sikt kan omsättas. En likviditet på maximalt 2 miljoner kronor bör vara tillräcklig för detta ändamål och skall placeras

- » på bankkonto med bästa möjliga ränta
- » i svenska stats- kommun- och bostads- obligationer/certifikat, svenska räntefonder, företagscertifikat med högsta kreditvärdighet med en löptid på maximalt 3 månader.

Placering i räntebärande värdepapper får maximalt uppgå till 1 miljon kronor.

Placering av överlikviditet

Medel som inte behövs för att klara föreningens betalningsberedskap skall placeras i

- » i svenska aktiefonder
- » i svenska stats- kommun- och bostads- obligationer/certifikat, svenska räntefonder, företagscertifikat med högsta kreditvärdighet med en löptid på maximalt 2 år.

Värdet på svenska aktiefonder får maximalt utgöra 50 % av placeringarna av överlikviditeten.

Placeringar i räntebärande värdepapper skall vara spridda på flera emittenter.

Kretsarnas verksamhet

Styrelsen ansvarar för den verksamhet som kretsarna bedriver. Styrelsen ska därför reglera kretsarnas verksamhet genom en instruktion som reglerar kretsarnas handlingsutrymme, rapportering och administration.

Styrelsen ska verka för dialog och samordning med kretsarna i syfte att utveckla föreningens verksamhet.

Kansliets verksamhet

Styrelsen ansvarar för att styra och följa upp kansliets verksamhet.

Styrelsen ansvarar för en god personalpolitik innefattande tillämpning av kollektivavtal, försäkringar, kompetensutveckling och arbetsmiljö.

Tidningen Kommunal ekonomi

Styrelsens ordförande ska vara ansvarig utgivare för tidningen Kommunal ekonomi.

Styrelsen ansvarar för att en ändamålsenlig organisation upprätthålls för tidningens innehåll, produktion och annonsförsäljning.

Styrelsen ansvarar för att fastställa prenumerationspriser.

Attest och delegation

Styrelsen ansvarar för att upprätta och underhålla regler om delegations- och attestregler.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kanslichefen.

I övrigt bestämmer styrelsen vem som ska underteckna handlingar.